

[Firmenname / Logo]

[Strasse Nr., PLZ Ort]

[Telefon · E-Mail]

Rapport-Nr.: _____

Datum: _____

ARBEITSRAPPORT

Rapport-Art: [] Arbeitsrapport [] Tagesrapport [] Wochenrapport [] Regierapport

Kunde (Name, Adresse):	Objekt / Baustelle:
Auftrags- / Projekt-Nr.:	Ausführende Firma (falls abweichend):

Arbeitszeiten und Mitarbeiter

Mitarbeiter/in	Datum	Von	Bis	Pause (Min.)	Total (Std.)	Ansatz ¹ (CHF/Std.)	Betrag ¹ (CHF)
Total Arbeit							

Zeiten laufend erfassen, nicht am Feierabend. Pausen ab 30 Minuten ausweisen (Art. 46 ArG, Art. 73 ArGV 1).

Ausgeführte Arbeiten

So konkret beschreiben, dass ein Dritter die Leistung nachvollziehen kann – z. B. «Steigleitung Küche ersetzt, 4 m Kupferrohr 15 mm» statt «Sanitärarbeiten».

Material

Material (Bezeichnung)	Menge	Einheit	Preis/Einheit ¹ (CHF)	Betrag ¹ (CHF)
Total Material				

Maschinen, Geräte, Fahrten

Maschinen / Geräte / Fahrten	Anzahl / Std. / km	Ansatz ¹ (CHF)	Betrag ¹ (CHF)
Total Maschinen & Fahrten			

Besondere Vorkommnisse / Zusatzwünsche des Kunden

Zusatzwünsche, Wartezeiten, Behinderungen, angetroffene Mängel – die Grundlage, um Nachträge durchzusetzen.

Gesamttotal exkl. MWST (CHF)	
-------------------------------------	--

¹ Ansatz und Betrag nur ausfüllen, wenn nach Aufwand verrechnet wird (Regiearbeit, Art. 374 OR).

Mitarbeiter/in

Kunde / Auftraggeber

Der/Die Unterzeichnende bestätigt die Ausführung der aufgeführten Arbeiten und die Verwendung des aufgeführten Materials.

Ort / Datum: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Rechtliche Hinweise: Arbeitgeber müssen die Arbeitszeiten ihrer Mitarbeitenden dokumentieren (Art. 46 ArG i. V. m. Art. 73 ArGV 1; Aufbewahrung dieser Verzeichnisse: 5 Jahre). Bei Vergütung nach Aufwand (Art. 374 OR) dient der vom Kunden unterschriebene Rapport als Abrechnungs- und Beweisgrundlage. Rapporte sind Buchführungsbelege und 10 Jahre aufzubewahren (Art. 958f OR). Vorlage von werkli.ch – Muster ohne Gewähr, ersetzt keine Rechtsberatung.