[Firmenname / Logo]

[Strasse Nr., PLZ Ort]

[Telefon · E-Mail · www]

Datum: _____
Wochentag: _____
Wetter Vormittag: _____
Wetter Nachmittag: _____

TAGESRAPPORT

Ein Arbeitstag, eine Baustelle, das ganze Team

Baustelle / Objekt (Adresse):	Kunde / Bauherrschaft:
Verantwortlich (Polier / Bauführer):	Auftrag / Projekt-Nr.:

Anwesende Mitarbeiter und Arbeitszeiten

Mitarbeiter/in	Von	Bis	Pause (Min.)	Std.	Tätigkeit / Bereich
Total Stunden Baustelle					

Ausgeführte Arbeiten (je Bereich / Geschoss)

So konkret, dass ein Dritter es versteht – Grundlage für Ausmass, Nachkalkulation und Nachträge.

Material, Geräte, Maschinen

Material / Gerät / Maschine	Menge	Einheit	Lieferschein-Nr.	Std. (Maschine)	Bemerkung

Wartezeiten, Behinderungen, Vorkommnisse, Regiearbeiten

Wichtig als Beleg für Bauzeitverlängerung und Nachträge – mit Uhrzeit und Verursacher festhalten.

Polier / Bauführer (Datum, Unterschrift)

_____

Bauleitung / Kunde (optional)

_____

Der Tagesrapport dokumentiert die Arbeitszeit der Mitarbeitenden (Art. 46 ArG; Aufbewahrung 5 Jahre nach Art. 73 ArGV 1) und ist Grundlage für Regieabrechnung und Nachkalkulation. Vorlage von werkli.ch – Muster ohne Gewähr, ersetzt keine Rechtsberatung.