[Firmenname / Logo]

[Strasse Nr., PLZ Ort]

[Telefon · E-Mail · www]

Mitarbeiter/in oder Team: _____

Kalenderwoche: _____

Jahr: _____

WOCHENRAPPORT

Stunden pro Tag und Baustelle – Montag bis Sonntag

Arbeitszeiten der Woche

Pro Zeile ein Einsatz: Tag, Baustelle, Zeiten. Mehrere Baustellen am selben Tag auf mehrere Zeilen verteilen.

Tag	Datum	Baustelle / Projekt	Von	Bis	Pause (Min.)	Std.	Tätigkeit
Total Woche (Std.)							

Spesen und Auslagen (optional): Datum, Art, Betrag

Bemerkungen: Überstunden, Absenzen, Ferien, Kompensation

Mitarbeiter/in (Datum, Unterschrift)

_____

Vorgesetzte/r (Datum, Unterschrift)

_____

Arbeitgeber müssen Arbeitszeit, Pausen ab 30 Minuten sowie Überzeit dokumentieren (Art. 46 ArG, Art. 73 ArGV 1); Aufbewahrung 5 Jahre. Überstundenzuschläge richten sich nach Arbeitsvertrag, GAV und Art. 321c OR. Vorlage von werkli.ch – Muster ohne Gewähr, ersetzt keine Rechtsberatung.